sdxZałącznik Nr 9 do Zarządzenia nr 31/2020

Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych

 i Taryfikacji z dnia 31 grudnia 2020 r.

|  |
| --- |
| ***Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji*****ul. Przeskok 2, 00-032** **Warszawa****strona internetowa:** [**www.aotm.gov.pl**](http://www.aotm.gov.pl)[**www.bipold.aotm.gov.pl**](http://www.bipold.aotm.gov.pl)**NIP 525-23-47-183** |

|  |
| --- |
| **ZAPYTANIE OFERTOWE****Przedmiot zamówienia:****Usługi wsparcia w procesie zakupowym służące wyłącznie do celów prac rozwojowych w****ramach projektów: Rozwój Zasobów Analitycznych, Analizowanie Systemu Ochrony Zdrowia, Prognozowanie Zmian Systemu Ochrony Zdrowia.** |

|  |
| --- |
| **I. Tryb udzielenia zamówienia** |

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień Agencji oraz przepisów Kodeksu Cywilnego, dalej: **KC** z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dalej: **Pzp**.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym zapytaniu, mają zastosowanie przepisy ustawy KC.
3. **Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze zapytanie ofertowe w każdym czasie bez podawania przyczyny.**

W takim przypadku Wykonawcy zostaną poinformowani o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelka korespondencja
z Wykonawcami winna być prowadzona w języku polskim.
2. Zamawiającym jest: Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji,
ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
	1. została złożona po terminie składania ofert;
	2. została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub który nie złożył w przewidzianym w wezwaniu terminie wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
	3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
	4. jej treść jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego;
	5. nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
	6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

|  |
| --- |
| **II. Opis przedmiotu zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wsparcia w procesie zakupowym służące wyłącznie do celów prac rozwojowych w ramach projektów: „Rozwój Zasobów Analitycznych” (RZA), „Analizowanie Systemu Ochrony Zdrowia”(ASOZ), „Prognozowanie Zmian Systemu Ochrony Zdrowia”(PZSOZ).

Szczegółowy opis usług:

- analiza rynku

- analiza cen

- przygotowanie OPZ

- przygotowanie zapytań ofertowych i dokumentacji przetargowej

- prowadzenie postępowania i odpowiadaniu na pytania

- weryfikacja i wysyłanie zapytań ofertowych

- współpraca z komórką wnioskującą

- procedowanie wniosków zakupowych

 - procedowanie zawarcia umowy

- nadzór nad realizacja umowy

- odbiory

- opisywanie faktur, rozliczanie umów

- i inne zlecone związane z ww. zakresem służące wyłącznie powstaniu prac rozwojowych w ramach ww. Projektów rozwojowych.

Sposób realizacji usługi: hybrydowo - częściowo zdalnie/częściowo w siedzibie

Zamawiającego według potrzeb i ustaleń z Zamawiającym.

1. Termin płatności: 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.

|  |
| --- |
| **III. Termin wykonania zamówienia** |

Termin realizacji zamówienia**:**

12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć i/lub limitu

600 h. W przypadku upływu 12 miesięcy, zaś w przypadku nie wykorzystania kwoty lub limitu godzin - umowa trwa nadal aż do wyczerpania tych limitów - jednakże nie dłużej niż łącznie 24 miesiące.

|  |
| --- |
| **IV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu** |

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **V. Warunki udziału w postępowaniu**  |

1. Wymagania niezbędne:
	* + wykształcenie wyższe magisterskie – preferowane kierunki (prawo, administracja, zarządzanie, ekonomia, finanse i rachunkowość, studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych lub zarządzania projektami publicznymi),
* minimum 3 lat pracy w charakterze specjalisty ds. zamówień publicznych,
* umiejętność swobodnej komunikacji i pracy zespołowej.
1. Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Wykonawca realizuje zamówienie samodzielnie, własnymi zasobami.

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów
i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

|  |
| --- |
| **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz pozostałych dokumentów ofertowych** |

**Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą.**

1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
2. CV obejmujące w szczególności informacje o wykształceniu, doświadczeniu zawodowym.
3. Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
4. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa oraz jasno oznaczyć, które dokumenty z oferty stanowią tajemnicę, zabezpieczając te dokumenty w dodatkowej kopercie lub zabezpieczając te dokumenty w dodatkowej kopercie lub zabezpieczyć hasłem (wysyłanym oddzielnie) w przypadku dokumentów przekazywanych elektronicznie.

**Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem
na język polski**.

|  |
| --- |
| **VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania w zakresie dokumentów dotyczących niniejszego zapytania** |

Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów, pytań do treści niniejszego zapytania ofertowego, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail).

Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.

Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.

Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony
w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu
i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie w przypadkach wyżej opisanych.

Wszelkie dokumenty należy przesyłać na adres zwrotny e-mail, z którego zostało wysłane zapytanie ofertowe.

Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.

Przed wyznaczonym terminem do składania ofert Wykonawca może zwracać się
do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania. Jeżeli tego dokona, prześle odpowiedź do wszystkich Wykonawców bez ujawniania źródła zapytania.

|  |
| --- |
| **VIII. Tryb wprowadzenia ewentualnych zmian do treści zapytania ofertowego** |

1. Zamawiający może w szczególnie uzasadnionym przypadku w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego.
2. Dokonana w ten sposób zmiana przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe lub w przypadku publikacji zapytania na stronie BIP – zostanie ono zamieszczone na tej stronie.
3. Zamawiający w każdym czasie trwania postępowania może przedłużyć termin składania ofert.
4. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie niezwłocznie przekazana
do wszystkich Wykonawców, którym przekazano zapytanie, oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (w przypadku publikacji tego zapytania na stronie BIP).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **IX. Termin związania ofertą** |

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania oferta powoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **X. Opis sposobu przygotowania ofert** |

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej). Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw majątkowych autorskich (jeżeli dotyczy).**
3. Ofertę oraz wszelkie inne pisma Wykonawca może złożyć mailowo w postaci podpisanego skanu. Jednakże w przypadku wyboru oferty danego wykonawcy, zobowiązany on jest na żądanie Zamawiającego aby oryginał oferty w postaci papierowej oraz innych dokumentów i oświadczeń składających się na jej treść przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego.
4. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w formie elektronicznej i podpisać certyfikowanym podpisem kwalifikowanym. Tak przygotowany i podpisany dokument ma postać oryginału. Tym samym jego przesłanie mailem, nie wymaga następnie przesyłania drogą pocztową.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami
na własnych formularzach pod warunkiem, że ich istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
9. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem ***„za zgodność
z oryginałem”***.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz
z tłumaczeniem na język polski.
11. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek *„****nie dotyczy”*** .
12. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje umieszczając
je w oddzielnej zamkniętej kopercie z napisem ***„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”*** lub zabezpieczyć hasłem (wysyłanym oddzielnie) w przypadku dokumentów przekazywanych elektronicznie.

Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty).

|  |
| --- |
| **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**  |

1. Ofertę mailowo lub w zaklejonej opisanej kopercie należy złożyć do dnia:

**10.06.2025 r. godz. 10:00** na zwrotny adres e-mail zp@aotm.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego tj. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, ul. Przeskok 2, 00-032 Warszawa (sekretariat – 7 piętro).

1. Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz informacje dotyczące walut** |

1. Cena brutto oferty stanowi górną granicę wartości przyszłej umowy, nie wliczając w to ewentualnych zamówień w ramach prawa opcji. Podana w ofercie cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy).
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
3. **Cenę należy podać w rozbiciu na netto i brutto. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej. Wykonawca oddzielnie wskazuje cenę za przeniesienie praw majątkowych autorskich (jeżeli dotyczy).**
4. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
5. wartość brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi;
6. wartość brutto przedmiotu umowy winno się liczyć na podstawie następującego wzoru: „wartość netto” + „podatek od towarów i usług” = „wartość brutto”;
7. wartość netto przedmiotu umowy należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Ilość” X „Cena jednostkowa netto” = „Wartość netto”;

.

|  |
| --- |
| **XIII. Opis kryteriów oceny ofert** |

1. **Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:**

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

|  |
| --- |
| **Cena brutto – waga: 40 %** |
| **Rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną – waga: 60 %** |

**1. Cena brutto oferty - 40%**

* 1. Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

 ***C min***

***Z1 = ~~──────────────~~ x 40***

 ***C n***

Z1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C min – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C n – cena brutto badanej oferty.

* 1. Liczba punktów „Z1”zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku
	z zastosowaniem reguł matematycznych.
	2. Maksymalna liczba punktów „Z1”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 40 pkt.

**2. Rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną – waga: 60 %**

Osobie/osobom dedykowanej/ym ze strony Wykonawcy do realizacji niniejszego zamówienia

zostanie zadane 10 pytań z zakresu zamówień publicznych w formie ustnej lub pisemnej, podczas wywiadu/rozmowy, stacjonarnie lub zdalnie:

* + - 1. dzielenia zamówienia publicznego na części,
			2. przypadków niestosowania ustawy Pzp,
			3. sposobu konstruowania SWZ,
			4. norm prawnych stosowanych w zamówieniach powyżej130 tys. zł,
			5. szacowania wartości zamówienia,
			6. warunków udziału w postępowaniu,
			7. pozacenowych kryteriów oceny ofert,
			8. unieważniania postępowania powyżej 130 tys. zł,
			9. niestosowania ustawy Pzp
			10. sposobu konstruowania zapytania ofertowego.

Za każdą odpowiedź można przyznać 0-3 podpunktów, gdzie:

a) 0 podpunktów brak odpowiedzi - Wykonawca nie wykazał, że dysponuje wymaganą wiedzą, argumentacja jest błędna,

b) 1 podpunkt - ogólna znajomość tematu - rozwiązanie jest poprawne, lecz uzasadnienie jest

błędne lub rozwiązanie jest niewłaściwe, lecz argumentacja pokazuje właściwe rozumienie postawionego problemu,

c) 2 podpunkty - podstawowa wiedza - rozwiązanie jest właściwe, argumentacja jest poprawna,

d) 3 podpunkty - ekspercka wiedza w temacie - rozwiązanie jest właściwe, poparte doświadczeniem praktycznym, argumentacja jest poprawna i pogłębiona.

Członkowie komisji będą przyznawać punkty niezależnie i jednocześnie. Z punktacji przedstawionej przez członków komisji zostanie wyciągnięta średnia.

Wykonawca, który uzyska największą liczbę podpunktów uzyska maksymalną liczbę

punktów w tym kryterium tj. 60.

Ilość punktów w kryterium „Kompetencje punktowane – rozmowa” będzie wyliczana

Według wzoru:

 ***Rn***

***Z2 = ~~──────────────~~ x 40***

 ***Rmax***

Z2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Kompetencje punktowane –rozmowa,

Rn – suma punktów z podkryteriów badanej oferty,

Rmax – największa suma punktów z podkryteriów spośród wszystkich ocenianych ofert.

Liczba punktów „Z2” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem

reguł matematycznych.

Maksymalna liczba punktów „Z2”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 60 pkt.

Za najkorzystniejszą w danym pakiecie zostanie uznana oferta, która uzyska największą

liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:

Z3=Z1+Z2

gdzie:

Z1 - liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z2 - rozmowa kwalifikacyjna z osobą dedykowaną,

Z3 - ostateczna liczba punktów badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

|  |
| --- |
| **XI. Formalności , które zostaną dopełnione po wyborze oferty** |

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię
i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (jeżeli dotyczy),
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
4. unieważnieniu postępowania o udzielnie zamówienia.

oraz zamieści ww. informacje na stronie internetowej Zamawiającego jeżeli zapytanie było publikowane na BIP.

**Wykonawcy zostanie przedłożona do podpisania umowa, którą zobowiązuje się bez zastrzeżeń podpisać.**

**Zamawiający może także poprosić Wykonawcę o przesłanie wygodnego dla niego wzorca umownego, którego ostateczną treść wspólnie ustalą.**

|  |
| --- |
| **XII. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO**  |

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO, Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez niego do kontaktu, realizacji i wykonania przedmiotu Umowy jest Agencja Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji z siedzibą w Warszawie (00-032) przy ul. Przeskok 2.
2. Jeżeli Administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od osób, o których mowa w ust. 1, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Kontrahenta.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email - iod@aotm.gov.pl.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie:
5. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, dokonanie wszelkich czynności składających się na proces zawarcia i realizacji Umowy,
6. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, konieczność wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa.
7. art. 6 ust. 1 lit. e RODO, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi,
8. Dane obejmują kategorię danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
9. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione przez Agencję Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji, podmiotom, które obsługują systemy teleinformatyczne Administratora oraz udostępniające narzędzia teleinformatyczne lub świadczące usługi kurierskie czy hostingu.
10. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
11. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, przedawnienia roszczeń.
12. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem danych - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, to znaczy że dalsze przetwarzanie danych może pociągać za sobą negatywne konsekwencje dla osoby– dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e).
13. Osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia Umowy. Odmowa podania danych osobowych może skutkować niemożnością zawarcia i realizacji Umowy.
15. Dane osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, o ile nie będą tego wymagały prawne obowiązki Administratora.

|  |
| --- |
| **XIII. Wykaz załączników** |

Załącznik nr 1 - Wypełniony formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Dokument potwierdzający umocowanie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty. (przygotowuje wykonawca),

Załącznik nr 3 – Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (przygotowuje Wykonawca w przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),

Załącznik nr 4 – Informacje dla celów podatkowych (w przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną)

Załącznik nr 5 - Kwestionariusz do wypełnienia (w przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie zleceniobiorcy umowa zlecenia 2025 (w przypadku oferty składanej przez osobę fizyczną)

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.